



ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- (1.) Титулярът на учебната дисциплина представя доклад за самооценяване по критериите и показателите (*Приложение № 1*), който се разглежда на Катедрен съвет на катедрата, отговаряща за дисциплината.
- (2.) Приетата самооценка се разглежда на Програмен съвет /ПС/, отговарящ за специалността, в чийто учебен план е съответната дисциплина. Програмният съвет разглежда доклада, анализира слабостите, връзките и съгласуваността на съответната учебна програма с другите дисциплини от учебния план; Ако програмният съвет приеме новата програма, я предлага на Факултетен съвет за утвърждаване;
- (3.) Факултетният съвет утвърждава (*или отказва*) предложените от ПС промени и включването на нови дисциплини в Учебния план за съответната специалност.
- (4.) Актуализираните учебни програми се съхраняват в хартиен (*или електронен*) формат в съответните катедра и деканат/ учебна канцелария на колежа/ филиала и се предоставят в електронен формат в Учебен отдел и Отдел „Управление на качеството и акредитация“ в срок до началото на учебната година. Учебните програми се подават за публикуване във вътрешната (*интранет*) мрежа на университета.
- (5.) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията.
- (6.) Учебната програма се разработва по приета от Академичния съвет единна форма (*стандарт*) и задължително съдържа:
 1. наименование на специалността;
 2. образователно-квалификационна степен;
 3. хорариум – общ и разпределен за лекции и упражнения (*практически занятия*);
 4. кредити – общ брой и разпределени за аудиторна и предвидена извънаудиторна заетост;
 5. семестри, в които се провеждат обучението и изпитът;
 6. анотация на дисциплината;
 7. тематичен план на лекции и упражнения (*практически занятия*);
 8. форми на обучение, система за контрол и оценка;
 9. конспект за изпит или тематична програма за подготовка за изпит;

10. препоръчителна литература;
11. преподаватели, водещи дисциплината;
12. номер и дата на протоколите от Катедрен и Факултетен съвет /ФС/, на който е приета.

(7) В допълнение към задължителните елементи към учебната програма могат да се включат: условия за допускане до изпит по дисциплината, критерии за оценяване, примерни изпитни тестове и др.

(8) Непрекъснатата оценка и актуализация на учебните програми е отговорност на водещите преподаватели, ръководителите на катедри и председателите на ПС и се извършва по приложените критерии.

(9) Контролът на решенията на ПС и ФС и корекциите се поемат от Факултетна комисия по качеството на факултета, отговарящ за специалността.

Приложение № 1

Критерии за оценка на учебна програма

1. Цели и очаквани резултати от обучението по дисциплината

Съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите.

2. Учебно съдържание на дисциплината

Степен, в която учебната програма съдържа необходимите (*от гледна точка на целите на курса*) и най-нови знания, специфични практически и професионални умения. Съответствие на учебното съдържание с образователно-квалификационната степен. Сравнение с аналогични курсове в утвърдени по специалността наши и чужди университети. Оценка на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и т.н., съразмерността на отделните теми и съответствието им с изискванията на потребителя (*студента, работодателя*). Съгласуваност на понятия, знания, умения и обозначения с други университетски курсове.

3. Качество на преподаването и ученето по учебната дисциплина

Разнообразие и ефективност на методите на преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни технологии. Налична техника за преподаване и визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес. Активност на студентите в процеса на обучение. Ефективно подпомагане на ученето на студентите от преподавателския екип по дисциплината. Диалог между студенти и преподаватели.

4. Ресурсно осигуряване на обучението

Квалификация, научна, методична и езикова подготовка на преподавателите и съответствието им с учебното съдържание на дисциплината. Издателска дейност (*учебници, ръководства, помощна литература*) на академичния екип по дисциплината и качеството на изданията. Други информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), предоставени или посочени от академичния екип на дисциплината. Състояние на използваната материална база и програмно осигуряване по дисциплината.

5. Оценяване на резултатите от обучението

Наличие на критерии за разграничаване на различните нива на постижения (*отличен, мн. добър, добър, среден*). Методи за изпитване и критерии за оценяване на знанията и уменията. Обективност на оценките. Многокомпонентност на крайната оценка и отчитане на ритмичността на подготовката през семестъра.