



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”

РАЗРАБОТВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

	ДЛЪЖНОСТ	ФАМИЛИЯ	ДАТА	ПОДПИС
УТВЪРДИЛ	Ректор	
СЪГЛАСУВАЛ	Зам.ректор учебна дейност	
РАЗРАБОТИЛ	Директор ИЦЕДО	

1. Цел

Настоящата инструкция регламентира критериите и изискванията за разработване на електронни учебни материали за целите на дистанционната форма на обучение в Медицински университет – Варна.

2. Отговорности

Административно звено на ИЦЕДО
Технически организатор на ИЦЕДО

3. Терминология и съкращения

Термин	Описание
Електронен учебен материал	Електронния учебен материал включва материала заложен в учебния план на една дисциплина в специалност водена в дистанционна форма на обучение в МУ-Варна.
Електронен учебник	Учебен материал представляващ основно учебно помагало, подпомагащо учебния процес на студентите обучавани в ДФО на дадена учебна дисциплина. Електронните учебници са дигитални варианти на печатните учебници, обогатени с мултимедийни материали - задачи, упражнения, илюстрации, тестове за проверка на знания и др. Те покриват изцяло учебното съдържание на печатните учебници на МУ-Варна.
Електронно учебно помагало	Учебен материал, който в същността си е предназначен да затвърждава теоретичните знания на обучавания по една дисциплина и да развива умения в обучавания позволяващи му да прилага практически усвоените знания. Учебното помагало съдържа предимно задачи и казуси за решаване, решени примери, въпроси за дискусия, тестове и др.
Други електронни учебни материали	Учебни материали предназначени да доразвият, разширят и улеснят процеса на обучение на студентите в една дисциплина в ДФО. Към

	тях се отнасят мултимедийни презентации, аудио и видео файлове, материали и файлове от специализирани софтуери (например SPSS, MS Access, MS Excel и др).
Електронна тематична единица	Основна „клетка“ на електронно-изграденото тематично съдържание по дадена дисциплина. Всяка електронна единица съдържа текст и тест към съответната тема.
Електронен тест	Основен компонент от всяка електронна тематична единица, предназначена да подпомогне автооценъчната подготовка на обучавания. Всеки тест трябва да съдържа минимум 10 въпроса, които могат да бъдат от различен вид: с отворен или затворен отговор. В края на всеки тест е задължително да има ключ с предварително зададени верни отговори.

4. Описание на дейността

4.1. Общи положения

4.1.1. Установените от настоящата инструкция изисквания се отнасят за всички електронни учебни материали, подготвени за издаване съобразно изискванията за организация на дистанционната форма на обучение в МУ-Варна.

4.1.2. Електронните (непредназначени за печат и издаване) учебни материали, се представят и депозират в ИЦЕДО на електронен носител заедно с рецензия, протокол за обсъждане от катедрено заседание (при стартиране на ДФО за дадена специалност). Електронните учебни материали трябва да бъдат оформени съгласно изискванията на издателския отдел на МУ-Варна за издаване на учебни материали, след което се публикуват в платформата за дистанционно обучение на МУ-Варна. В случай на необходимост от частични промени в електронните учебни материали, такива се правят без да е необходимо утвърждаване от катедрен съвет и ИЦЕДО.

4.2. Структура на електронния учебник

4.2.1. **Титулна страница** (оформена според изготвения макет за електронен учебник на ИЦЕДО на МУ-Варна):

- Водеща институция (Медицински университет – Варна);
- Издателство („Издателство на МУ-Варна);
- Звено за дистанционно обучение (ИЦЕДО);
- Заглавие, съответстващо на дисциплината по учебния план;
- Автор(и);
- Вид електронен материал (електронен Учебник или помагало)
- Населено място (гр.Варна)
- Година на издаване (2018г.).

4.2.2. **Увод** (с максимален обем до 5 страници) – предоставя информация за електронния учебник/помагало.

- Актуалност на обучението по дисциплината;
- Цел (задачи) на обучението по дисциплината (съответстват на посочените в учебната програма);
- Очаквани резултати от обучението по дисциплината (съответстват на посочените в учебната програма);

- Съществени въпроси, на които се акцентира в електронния учебен материал;
- Предназначение на електронния учебен материал;
- Автор/и на електронния учебен материал (посочват се трите имена на автора/ите, научна степен и академична длъжност; ако учебният материал е разработен от двама съавтори, задължително се конкретизира участието на всеки от тях в подготвянето на материалите;
- Последна актуализация на учебния материал (дата, месец, година);
- Съдържание на електронния учебен материал по теми, съответстващи на заложените в съдържанието на учебната програма по дисциплината.

Забележка: Съдържанието не се включва в ограничението за обем на увода.

4.2.3. Тематични единици - Всяка тематична единица съдържа следните елементи :

- Заглавие на тема;
- Съдържание ;
- Основен сет – състои се от теоретичен и/или практически сет от материали (в зависимост от вида на учебния материал – учебник или помагало). В практическата си част, основния блок може да включва въпроси към темата, казуси и/или задачи по преценка на водещия лектор.;
- Тест - Всеки тест трябва да съдържа минимум 10 въпроса, които могат да бъдат от различен вид: с отворен или затворен отговор. Указания за подготовка на тестове могат да бъдат намерени в ръководството на МУ Варна за създаване и управление на електронни тестове.;
- Литература (задължителна и допълнителна);
- Интернет източници и препратки заложи в теста на всяка тематична тематична единица;
- Дата на създаване на тематичната единица;
- Дата на последната актуализация на тематичната единица;
- Кратка информация за автора/ите на тематичната единица.

4.2.4. Основни технически изисквания за оформяне на електронния учебен материал

4.2.4.1 Авторите на електронните учебни материали трябва да представят в електронен вид (текстов документ с възможности за редакция) съставните учебници/учебни помагала на избраните рецензенти. Основните изисквания са както следва:

- Уводът и основното въстъпление на всяка тематична единица и всеки текст се представят на отделен файл, с поредни номера, съответстващи на последователността им в електронния учебен материал. Файловете трябва да бъдат в текстови формат - .txt/.doc/docx и трябва да бъдат озаглавени както е посочени в следния пример: Uvod.doc, Tema_11.doc; Uvod. .txt, Tema_ 1. .txt или Uvod.docx, Tema_1.docx.

- На отделен общ файл се предава и целият материал на учебника/учебното помагало, започващ с примерна титулна страница и включващ увода, теми и текст към всяка от тях. Например : Uchebnik_Medicinska_komunikacia.txt/ .doc/ . docx или Uchebno_pomagalo_Medicinska_komunikacia.txt/ .doc/ . docx. В общия файл всяка тематична единица и всеки тест започват на отделна страница в текста.

- Всички изброени файлове по електронния учебен материал се съдържат в един архивиран файл (формат „zip“ или „rar“) с наименование, съответстващо на наименованието на съответната специалност и на учебната дисциплина. Например: Uchebnik_Medicinska_komunikacia. zip (rar) или Uchebno_pomagalo_Medicinska_komunikacia. rar (zip).

4.2.4.2. Заедно с материалите на електронен носител се прилага и становище на хабилитирано лице (рецензент) за отпечатване на учебника или учебното помагало, както и авторски доклад за направени корекции по бележки на рецензента. Двата документа следва да бъдат представени в писмен и в електронен формат (Например:

Recenzia_Uчебник_Medicinska_komunikacia.doc или Recenzia_Uчебно_pomagalo_Medicinska_komunikacia.doc и Avtorski_doklad_Uчебник_Medicinska_komunikacia.doc или Avtorski_doklad_Uчебно_pomagalo_Medicinska_komunikacia.doc). Това се изисква, защото електронния учебник ще получи ISBN.

4.2.4.3 Системния администратор или организатор софтуерни приложения на платформата за електронно и дистанционно обучение на МУ – Варна - Blackboard качва материалите на сайта на платформата. Всяка тема от електронния учебен материал може да бъде онагледена с фигури, таблици, схеми, и препратки към други електронни материали, спомагащо разбирането и запомнянето на новите понятия, твърдения, конструкции, подходи и методи.

4.2.4.4. Електронният учебен материал се представя записан в MS Word .doc (*.docx).

Основните изисквания за техническото оформяне на документите са следните:

- Формат на страницата на учебния материал: A4, Orientation Portrait; Margins: Top- 2,5 cm, Bottom – 2,5cm, Left – 3 cm, Right – 2,5 cm. Font: Times New Roman, Size 13 (за теста Size:11), Line spacing: 1,5 lines (за текста: 1 (single)). Special/First Line: 1,25 cm, Alignment: Justified. Номерация на страниците – долу, вдясно.

- Заглавие – главни букви. Times New Roman, Font style: Bold, 13 pt; Alignment: Center.

- Таблици – над таблицата наименование и номер. Таблиците – центрирани, наименованието – дясно подравнено спрямо таблицата.

- Цитирането е под черта. Бележките под линия в текста се разполагат на същата страница. Font: Times New Roman, Size: 10 pt, Line spacing: 1 (single), Alignment: Justified.

- Литературата е в края на всяка тема и се представя според изискванията за разработване на библиография (автори с публикации на кирилица; автори с публикации на латиница; нормативни документи; интернет източници).

- Фигури, схеми и други към съответната тематична единица се представят като вмъкнати в текста обекти (функция Insert Objects в MS Word). Под фигурата (схемата) – номер и наименование: Font style: Bold; Alignment: Center. Номерацията е последователна и съответства на номера на тематичната единица (напр: Таблица 1.1. и Фиг. 1.1. са първата таблица и фигура към тема 1; фиг.15.1. е първата фигура към тема 15).

- С цел диалогичност на стила е задължително в текста на всяка тема да се включват препратки (хипервръзки) към сайтове, които могат да съдържат сканирани учебни страници, статии, електронни списания, кратки филми и др. Целта им е да допълват и онагледяват разискваните въпроси в темата.

4.2.4.5. Авторът/ите носи/носят отговорност за допуснати грешки и допуснати грешки от друг характер. Представени материали, които не отговарят на посочените технически изисквания се връщат на автора/ите за допълнителна редакция.

5. Препратки

- Правила за устройство, дейността и управлението на ИЦЕДО
- Организация на дистанционната форма на обучение в МУ-Варна
- Подготовка и правила за електронно изпитване

6. Приложения

- Титулна страница на електронния учебник/помагало
- Увод на електронния учебник/помагало
- Тема на електронен учебник/помагало

7. Регистър на ревизиите

Ревизия/Дата на утвърждаване	Извършени изменения	Клауза номер...../ страница