



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”

СПРАВОЧНИК

за правата и задълженията на студентите в дистанционна форма на обучение (ДФО)

I. Прием на студенти

1. Обучението на студенти в дистанционна форма се организира в рамките на ежегодното утвърдените от Академичния съвет на МУ – Варна планови места за прием.

2. Приемът на студенти в дистанционна форма на обучение (ДФО) се осъществява съгласно Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България и Правилата за прием, ежегодно утвърждавани от АС на МУ-Варна.

3. Приемът на документи, класирането и записването на студентите в дистанционна форма на обучение се осъществява при същите условия и ред, определен за редовната и задочната форма на обучение.

4. След записване всеки студент се регистрира в учебната платформа, в съответната специалност и дисциплина от Интернационалния център за електронно и дистанционно обучение (ИЦЕДО) съгласно предоставения от съответния деканат списък.

5. При записването си студентът получава потребителско име и парола за достъп до електронната учебна платформа BLACKBOARD.

6. Записването на студентите се извършва индивидуално и се отразява в електронното досие на студента и студентската му книжка с подпис на организатор учебна дейност и печат на факултета / колежа (филиала).

II. Организация на обучението

7. ДФО се осъществява за специалностите от нерегулирани професии в МУ-Варна и се провежда при спазване на изискванията на съответната нормативна уредба.

8. Организацията на обучението на студентите в дистанционна форма включва присъствени периоди, провеждани от преподавателския екип, водещ специалността.

7. Присъствените периоди се равняват на 20 на сто от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение по дадена специалност в учебния план.

8. Неприсъствената (дистанционната) част от учебните занятия, предвидени в плана за редовна форма на обучение, при дистанционно обучение се провеждат под формата на: самоподготовка, синхронна и асинхронна комуникация с титуляри и асистенти, полагане на тестове, подготовка на курсови работи, проекти и др.

9. Комуникацията със студентите се провежда по предварително изготвен график за консултации с всеки преподавател.

10. Задължителни за студента и за преподавателя (титуляр и асистент) са комуникациите по интернет, равняващи се на 10 на сто от аудиторната заетост, предвидена в учебния план за редовна форма на обучение по специалността.

11. Контролът за реалното провеждане на присъствените занятия и на задължителната комуникация между студенти и преподаватели за дистанционната част от учебните занятия се възлага на ръководителя на катедрата, водеща съответната дисциплина.

12. Преди провеждане на първия присъствен период от обучението ИЦЕДО организира и осъществява встъпителен курс за запознаване на новоприетите студенти с технологията за осъществяване на интерактивна връзка между студентите и преподавателите и организацията на достъпа до информационните ресурси.

13. По време на присъствените занятия титулярът по съответната дисциплина разяснява тематиката на курса, изискванията към студентите, начина на самоподготовка и формите на провеждане на текущ контрол и други, разяснява начина за комуникация в студентската група (при възлагане на работа в екип) и с преподавателя.

14. С получените при записването потребителско име и парола студентите в ДФО придобиват право на ползване на комплекта електронни учебни материали за съответния семестър, намиращи се на платформата за дистанционно обучение.

15. Учебната година за студентите от дистанционна форма на обучение включва зимен и летен семестър, които съвпадат по време със съответните семестри в редовна форма.

16. За контрол и оценяване на подготовката всеки студент е длъжен в посочените от катедрата срокове да изпълни възложените форми на текущ контрол (тестове, проекти и др.). Графикът за текущ контрол се публикува в BLACKBOARD.

17. Изпитите се провеждат в по график, обявен в началото на семестъра и съобразен с графици за провеждане на електронни изпити.

18. Студентите в дистанционна форма на обучение имат право на редовна, поправителни и ликвидационна сесия, определени с графика на учебния процес.

19. Обучението завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа в съответствие с учебния план.

20. Държавният изпит се провежда в съответствие изискванията на чл. 145 от Правилника за дейността на МУ – Варна и чл. 155, 156 и 157 от Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

III. Права и задължения на студентите

21. Студентите от дистанционна форма на обучение се ползват с правата и имат задълженията, предвидени в Правилника за дейността на МУ – Варна, чл. 148 и чл. 149, а именно:

Чл. 148. *Всеки студент от МУ-Варна има следните права:*

- 1. да получава образование и професионална квалификация, съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следят съвременните постижения в съответната научна област;*
- 2. да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини;*
- 3. да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини;*
- 4. да получава квалифицирана помощ и ръководство от хабилитираните и нехабилитирани преподаватели за усвояване на знания и умения;*
- 5. да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;*
- 6. да участва в кръжочна и научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка;*

7. да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установения ред;
8. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и правилниците на Университета случаи;
9. да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с нормативната уредба и действащите правилници на Университета;
10. да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред, определени от МУ-Варна;
11. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
12. да получава държавна стипендия, еднократна финансова помощ или да ползва кредит за издръжка на обучението съобразно действащото законодателство;
13. да ползва студентски общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и МУ-Варна;
14. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
15. да получава информация по учебни, научни, социално-битови и финансови въпроси.

Чл. 149 (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Всеки студент в МУ-Варна е длъжен:

1. да присъства редовно, да се явява добре подготвен и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми;
2. да се подготвя и да полага в определените срокове предвидените семестриални и държавни изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план и програми;
3. да познава действащата нормативна уредба и вътрешните правила за уреждане на студентското положение и да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета;
4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;

5. да пази името и престижа на Университета и да опазва неговото имущество;
 6. да спазва правилата на добрите нрави, академичната етика и обществения ред на територията на Университета;
 7. да не нарушава академичния дух и традиции със своето поведение и външен вид;
 8. да зачита правата на интелектуална собственост, като носи отговорност за плагиатство;
 9. да записва учебните семестри в съответните срокове;
 10. да заплаща дължимите такси за обучение в определените от МУ-Варна срокове;
 11. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на МУ-Варна;
 12. да изпълнява други задължения, установени в закон и регламентирани в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна, в настоящия правилник и други вътрешни актове на Университета или произтичащи от решенията на органите за управление на Университета.
- (2) Студентите в МУ-Варна имат и други задължения, регламентирани в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна и други вътрешни правила и процедури на Университета.

22. Специфични права и задължения на студентите в ДФО:

Студентите имат право за ползване на първо ниво на достъп в платформата за дистанционно обучение (Blackboard), което включва:

1. права за четене на всички учебни материали;
2. запис на файлове на локално устройство и ползването им offline;
3. полагане на тестове и проверка на резултатите от тях;
4. асинхронна дистанционна комуникация – публикуване на теми и коментари по тях във форума, системата за съобщения и др.;
5. синхронна дистанционна комуникация – използване на функцията за чат и други канали за моментална комуникация.

При необходимост студентите могат:

1. да ползват организираните форуми по определени теми, касаещи учебния процес, и да търсят съдействие от информационно-техническия отдел на ИЦЕДО при неясноти относно ползването на Интернет базираната система;

2. системно, в рамките на задължително определеното време за консултации и в съответствие с определения график, да осъществяват комуникация съответно: с титулярите във връзка с въпроси по лекциите за самоподготовка и с асистентите относно решаване на казуси, задачи, тестове и други форми за семинарна подготовка и текущ контрол.

При получаване на достъп до системата за дистанционно обучение студентите са длъжни:

1. да се запознаят с учебните дисциплини и преподавателския екип;
2. да се обучават въз основа на предложеното образователно съдържание по съответната дисциплина;
3. да полагат предвидените тестове, контролни, да подготвят изискваните курсови работи, проекти, домашни задачи по съответните дисциплини;
4. да уведомят администратора от ИЦЕДО и/или координатора (инспектора по учебна дейност към водещата катедра) в случай на проблеми с достъпа или ползването на учебните материали и ресурси на интернет системата.

Директор на ИЦЕДО:

/Доц. Иван Мерджанов, д.п./

Зам. Ректор по учебната дейност

/Проф. д-р Албена Керековска, д.м./